



DIRETRIZES

REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
(RIUFPA)

BELÉM/PA
OUT/2021

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
BIBLIOTECA CENTRAL PROF. DR. CLODOALDO BECKMANN

DIRETRIZES

REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
(RIUFPA)

BELÉM/PA
OUT/2021

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

Reitor

Emmanuel Zagury Tourinho

Vice-Reitor

Gilmar Pereira da Silva

BIBLIOTECA CENTRAL PROF. DR. CLODOALDO BECKMANN

Direção

Célia Pereira Ribeiro

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PRODUTOS

INFORMACIONAIS

Diego Bil da Silva Barros (Coordenador)

Aline Santiago Borges

Edisângela Paixão Bastos

Thyago dos Santos Costa

Zilah Edelburga Chaves dos Santos

DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO

1. A entrega dos documentos para submissão no Repositório Institucional da Universidade Federal do Pará (RIUFPA) poderá ocorrer de duas formas: através das secretarias dos programas de pós-graduação ou diretamente pelo autor junto à biblioteca de unidade e subunidade acadêmica responsável;
2. Em ambas as formas, serão necessárias a assinatura do Termo de Autorização e Declaração de autoria para depósito e a entrega do trabalho em mídia digital contendo o trabalho no formato PDF/A;
3. A submissão será realizada no repositório pelo bibliotecário responsável e posteriormente, cumpridos os requisitos das Diretrizes de Conteúdo, de Acesso e Uso do RIUFPA, será disponibilizado no repositório;
4. A licença adotada é a *Creative Commons* Internacional 4.0, sendo que a concordância dos direitos autorais é assinada no Termo de Autorização.



DIRETRIZES DE CONTEÚDO

1. O Repositório Institucional da Universidade Federal do Pará (RIUFFA), para fins de promoção do acesso à produção científica e acadêmica, aumento da difusão dos resultados e registro da memória institucional, aceitará: Teses, Dissertações, Artigos publicados em revistas científicas e Trabalhos publicados em anais de eventos;
2. As teses e dissertações de autores da Universidade Federal do Pará, defendidas fora da instituição, serão disponibilizadas em comunidades específicas;
3. Trabalhos que possuem informações consideradas sigilosas devem ser devidamente esclarecidas no Termo de Autorização e, posteriormente, definida a data de autorização para depósito;
4. O documento será submetido e disponibilizado ao repositório no formato PDF/A;
5. Os trabalhos submetidos devem seguir os padrões técnicos de Normalização Acadêmica;
6. O RIUFFA somente aceita os trabalhos em texto completo e finalizados.

DIRETRIZES PARA ACESSO E USO

1. Podem ter seus trabalhos depositados no Repositório Institucional da Universidade Federal do Pará (RIUFPA): Docentes, Discentes de Programa de Pós-Graduação (mestrado e doutorado) e Técnicos Administrativos da instituição;
2. Autores que tenham vínculo com a Universidade e, por ventura, tenham seus trabalhos depositados fora do âmbito institucional, poderão submeter ao repositório;
3. Os trabalhos depositados no RIUFPA devem ter caráter científico e acadêmico de acesso aberto;
4. O RIUFPA não poderá ser utilizado para propósitos comerciais;
5. A disponibilização dos trabalhos no RIUFPA está sujeita aos termos das Diretrizes de Submissão e de Conteúdo;
6. A entrega dos trabalhos ao repositório deve ocorrer na forma final e definitiva;
7. A Direção do Sistema de Bibliotecas da UFPA é a responsável legal pelo Repositório Institucional.